

ORGANIGRAMM DER GEMEINDE ST. LEONHARD IN PASSEIER



GR / GA / BM	
Gemeindesekretär	
Vize-Gemeindesekretär	
EDV	Ökonomat

Verwaltungsorgane

leitende Angestellte

Sonderdienste

Dienste

Organisationseinheiten

Sekretariat	Bürgerdienste			Lizenzen und Abgaben		Finanzdienst				Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten			technische Dienste			Ortspolizei	Kulturelle und schulische Dienste	
Rechts- und Vertragsamt – Sekretariat	Bürgerschalter	Meldeamt	Standes- und Wahlamt	Lizenzamt	Steueramt	Buchhaltung, Haushalt und Vermögen	Beiträge	Personal	Einnahmen	private und öffentliche Bautätigkeit	Kontrollen über die Bautätigkeit	Raumordnung und geförderter Wohnbau	öffentliche Arbeiten	Gemeindebauhof	Umweltdienste Passeier	Gemeindepolizei und Zustellungen	Bibliothek	Kindergarten

Sachbereiche

Beschlussverwaltung	Protokollierung Eingangspost	Meldeamt	Standesamt	Handel	Gemeindesteuern	Erstellung Haushalt, Bilanzänderungen und Abschlussrechnung	Beitragsgewährung	Personalaufnahme	Einhebungen	Baukonzessionen	Kontrollen über die Bautätigkeit	Bauleitplan	Ausschreibungen	Straßen-instandhaltung	Führung Recyclinghöfe	Verkehrsregelung, -kontrollen und -überwachung	Ausleihdienst	Außenstelle/ Küche und Gebäudereinigung
Ausarbeitung von Verträgen und Vereinbarungen	Telefondienst	Bescheinigungen	Wahlamt	Gastgewerbe	Gebühren	Darlehensverwaltung		Löhne und Abfertigung	MwSt. Buchhaltung und direkte Steuern	Gemeindekommission für Raum und Landschaft		Durchführungspläne/ Wiedergewinnungspläne	Werkverträge	öffentliche Beleuchtung	Entleerung öffentliche Müllbehälter	öffentliche Sicherheit	Auswahl der zu beschaffenden Medien	
Aktive und passive Benutzungsverträge	Öffentlichkeitsarbeit	Militäramt	Statistiken	Verwaltung Vereinshäuser	Recyclinghöfe	Verwaltung der Beitragseinhebung		Statistiken	Statistiken			Gesuchsbearbeitung und Zuweisung für den geförderten Wohnbau	Betreuung der Ausführungsphase	Wasserleitungen		Anordnungen		
Verordnungen	Korrespondenz für Gemeindeverwalter	Bevölkerungsstatistiken	Bescheinigungen			Führung der Inventare						Beschaffungsamt				Zustelldienst		

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN LEONARDO IN PASSIRIA



CC / GC / SIN
SECRETARIO COMUNALE
VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Informatica
Economo

Organi amministrativi

Dirigenti

Servizi speciali

Servizi

Unità organizzative

Segreteria	Servizi ai cittadini			Licenze e tributi		Servizio finanziario				Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche			Servizi tecnici			Polizia locale	Servizi culturali e scolastici	
Ufficio legale e contratti	Sportello dei cittadini	Ufficio anagrafe	Ufficio stato civile ed ufficio elettorale	Ufficio licenze	Ufficio tributi	Contabilità, bilancio e patrimonio comunale	Contributi	Ufficio personale	Riscossione	Edilizia privata e pubblica e GIS	Vigilanza sull'attività edilizia	Urbanistica ed edilizia agevolata	Lavori pubblici	Cantiere comunale	Servizi ambientali	Polizia locale e notifiche	Biblioteca	Scuola materna

Materie specifiche

Amministrazione delibere	Protocollo della posta in entrata	Ufficio anagrafe	Ufficio stato civile	Commercio	Imposte comunali	Redazione bilancio di previsione, modifiche al bilancio e conto consuntivo	Concessione di contributi	Assunzione personale	Riscossioni	Concessioni edilizie	Vigilanza sull'attività edilizia	Piano urbanistico comunale	Bandi di gara	Manutenzione delle strade	Gestione centri di riciclaggio	Regolazione, controllo e monitoraggio del traffico	Sede distaccata	Sede distaccata/cucina e pulizia dell'edificio
Redazione di contratti e convenzioni	Servizio telefonico	Certificazioni	Ufficio elettorale	Settore alberghiero	Tasse	Gestione dei mutui		Stipendi e trattamento fine rapporto	Contabilità IVA ed imposte dirette	Commissione comunale per il territorio e il paesaggio		Piani di attuazione/piani di recupero	Contratti d'appalto	Illuminazione pubblica	Svuotamento cestini pubblici	Sicurezza pubblica		
Contratti d'uso attivi e passivi	Relazioni pubbliche	Ufficio militare	Statistiche	Amministrazione case della cultura	Centro di riciclaggio	Gestione della riscossione dei contributi		Statistiche	Statistiche	GIS - sistema informativo geografico		Elaborazione delle domande ed assegnazione per l'edilizia agevolata	Accompagnamento nella fase di esecuzione	Condutture d'acqua		Ordinanze		
Regolamenti	Corrispondenza per gli amministratori comunali	Statistiche sulla popolazione				Gestione degli inventari							Ufficio acquisti		Notifiche			